**Convention pour prise en charge d’élève sur le temps scolaire par un ou des professionnels d'un Service d’Éducation Spéciale et de Soins à Domicile**

**SESSAD**

**En application de :**

* La loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l’action sociale et médico-sociale
* La loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées
* La loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République
* La loi n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance
* Le décret n° 2009-378 du 2 avril 2009 relatif à la scolarisation des enfants, des adolescents et des jeunes adultes handicapés et à la coopération entre les établissements mentionnés à l'article L. 351-1 du code de l'éducation et les établissements et services médico-sociaux mentionnés aux 2° et 3° de l'article L. 312-1 du code de l'action sociale et des familles
* L’arrêté du 17 août 2006 relatif aux enseignants référents et à leurs secteurs d’intervention
* La circulaire n° 2016-117 du 8 août 2016 relative au parcours de formation des élèves en situation de handicap dans les établissements scolaires et la mise en œuvre du projet personnalisé de scolarisation

**Préambule**

Les services d'éducation spéciale et de soins à domicile (SESSAD), constitués d'équipes pluridisciplinaires, dispensent un accompagnement sur les lieux de vie, ce qui concerne en particulier la scolarisation d'élèves en situation de handicap scolarisés en milieu ordinaire. L'accompagnement du SESSAD peut comprendre des actes médicaux spécialisés et des rééducations (kinésithérapie, orthophonie, psychomotricité, ergothérapie, orthoptie). Des éducateurs et des enseignants spécialisés du SESSAD peuvent également apporter une aide spécifique à l'élève en situation de handicap soit au sein de la classe, soit en accompagnement individuel ou en petit groupe à l'extérieur de la classe.

Les professionnels non enseignants du SESSAD contribuent étroitement à la mise en œuvre du projet personnalisé de scolarisation (PPS) de l’élève afin d'apporter, par la diversité de leurs compétences et leur formation spécifique, l'accompagnement indispensable permettant de répondre de façon appropriée à ses besoins.

La présente convention a pour objet de préciser modalités pratiques des interventions des professionnels des SESSAD et les moyens mis en œuvre par les SESSAD au sein de l'établissement scolaire.

**Il est convenu ce qui suit :**

**Entre**

|  |  |
| --- | --- |
| **L'établissement scolaire :**Cliquez ici pour taper du texte.  Adresse :Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Tél :Cliquez ici pour taper du texte. | @ :Cliquez ici pour taper du texte. |
| - dans le 1er degré, le (la) directeur(trice) : Cliquez ici pour taper du texte.  et l’IEN de circonscription : Cliquez ici pour taper du texte.  - dans le 2nd degré, le chef d’établissement :Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Personne en charge des relations avec le SESSAD :Cliquez ici pour taper du texte. | |

**Et**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le SESSAD :** Cliquez ici pour taper du texte.  Adresse : Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Tél :Cliquez ici pour taper du texte. | @ :Cliquez ici pour taper du texte. |
| - le(la) directeur(trice) :Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Personne en charge des relations avec l’établissement scolaire :Cliquez ici pour taper du texte. | |

**Article 1 : Définition de l’intervention**

|  |  |
| --- | --- |
| **L’élève** : Cliquez ici pour taper du texte. | Né(e) le : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Classe :Cliquez ici pour taper du texte. | Enseignant de la classe :Cliquez ici pour taper du texte. |
| A fait l’objet de l’orientation suivante :Cliquez ici pour taper du texte.  Notifiée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH), en date du : Cliquez ici pour taper du texte. | |

* Les soins seront assurés dans l’école, pendant le temps scolaire (**Annexe 1** : Emploi du temps de l’élève faisant apparaître les temps de soins).
* Avec l’accord des parents ou tuteurs légaux de l’enfant, du directeur ou directrice de l’école ou du chef d'établissement et le SESSAD, les interventions se dérouleront de la façon suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Durée : | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Périodicité : | Cliquez ici pour taper du texte. |

* Le SESSAD s’engage à ne pas modifier l’emploi du temps joint en annexe sans concertation préalable avec l’équipe pédagogique de l’établissement scolaire.
* Nom et qualité des professionnels du SESSAD intervenant auprès de l’élève sur le temps scolaire :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Qualité |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Article 2 : Conditions générales d’organisation**

* L’établissement scolaire permettra que les soins puissent se réaliser dans les meilleures conditions en mettant à disposition, si possible, un local approprié (**Annexe 2** : Description du local mis gracieusement à disposition du SESSAD).
* Les professionnels du SESSAD se présentent au directeur d’école ou au chef d’établissement lors de leur arrivée.
* Le cas échéant, le professionnel du SESSAD informera dans les meilleurs délais le directeur d’école ou le chef d'établissement et les parents ou tuteurs légaux de l’enfant de tout changement d’horaire ou d’intervenant ou d’absence de l’intervenant.
* De même, le directeur d’école ou le chef d'établissement informera le SESSAD des modifications éventuelles d’emploi du temps de l’élève (sorties scolaires) lorsque celles-ci concernent le temps prévu pour les soins.
* En cas d’absence de l’élève, les parents ou tuteurs légaux de l’enfant doivent informer l’établissement scolaire ainsi que le SESSAD.
* Selon les besoins de l’élève, le SESSAD mettra du matériel spécialisé à la disposition de l’établissement scolaire. Ce matériel restera la propriété du SESSAD qui en assure l’entretien, le renouvellement et l’assurance sous réserve de bon usage (**Annexe 3** : Liste du matériel fourni par le SESSAD).
* Les parents ou tuteurs légaux sont informés de la présente convention ainsi que l’enseignant référent de scolarisation qui a en charge le suivi du parcours de l’élève.

**Article 3 : Responsabilités**

* Les professionnels du SESSAD intervenant dans l’établissement scolaire restent sous la responsabilité hiérarchique du directeur de ce service. Ils sont soumis aux dispositions contenues dans le règlement intérieur de l’établissement scolaire qui doit leur être remis.
* Pendant le temps des soins dans l’établissement scolaire, le directeur du SESSAD, par son(ses) professionnel(s) intervenant, est responsable de l’élève dont il a la charge.

Compagnie d’assurance : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de contrat : Cliquez ici pour taper du texte.

* A la fin des soins, le professionnel du SESSAD raccompagne l’élève dans sa classe ou le confie à un professeur responsable de sa surveillance.
* Le professionnel du SESSAD se porte garant, pendant le temps de soins dans l’établissement scolaire, du respect par l'élève du règlement intérieur en vigueur dans son établissement.

**Article 4 : Durée de la convention**

La durée de la présente convention s’étend jusqu’à la fin de l’année scolaire. Toute modification fera l’objet d’un avenant établi en équipe de suivi de scolarisation (ESS).

Fait à Cliquez ici pour taper du texte.

Le Cliquez ici pour taper du texte.

**Les signataires**

|  |  |
| --- | --- |
| L’IEN de la circonscription (premier degré)  ou  Le chef d’établissement (second degré)  (Nom, cachet et signature) | Le directeur du SESSAD  (Nom, cachet et signature) |
| Le (la) Directeur(trice) de l’école (premier degré)  (Nom, cachet et signature) | Le(s) professionnel(s) du SESSAD  (Nom(s) et signature(s)) |

**Convention pour prise en charge d’élève sur le temps scolaire par un ou des professionnels d'un Service d’Éducation Spéciale et de Soins à Domicile**

**SESSAD**

**Annexe 1 : Emploi du temps de l’élève**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| horaires | | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI |
| matin | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

Récréation

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| matin | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Déjeuner | | | | | | |
| Après-midi | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |  | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

Récréation

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Après-midi | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Préciser les horaires :  - des temps de scolarisation  - des séances de soins | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Convention pour prise en charge d’élève sur le temps scolaire par un ou des professionnels d'un Service d’Éducation Spéciale et de Soins à Domicile**

**SESSAD**

**Annexe 2 : Description du local mis à disposition du SESSAD**

Cliquez ici pour taper du texte.

**Convention pour prise en charge d’élève sur le temps scolaire par un ou des professionnels d'un Service d’Éducation Spéciale et de Soins à Domicile**

**SESSAD**

**Annexe 3 : Liste du matériel mis à disposition par le SESSAD**

Cliquez ici pour taper du texte.